

Программа «Нулевого травматизма»

1. Общие положения

1.1 Настоящая программа «нулевого травматизма» ГАУК «Филармония Кузбасса имени Б.Т. Штоколова» (далее – Программа) разработана в целях совершенствования принципов управления охраной труда.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели:

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты,

смыывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования:

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
				2024	2025	2026
1.	Организация работы службы охраны труда	УКБ	постоянно	-	-	-
1.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	УКБ	постоянно	-	-	-
1.2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	УКБ	1р/5лет, по мере необходимости	-	-	-
1.3.	Оборудование(обновление)кабинета(уголка)по охране труда	УКБ	По мере необходимости	-	100	100

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
				2024	2025	2026
1.4.	Обучение по охране труда	УКБ				
1.4.1	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	УКБ	1 раз/3 года	30	-	-
1.4.2	Проведение вводного инструктажа	УКБ	При трудоустройстве в организацию	-	-	-
1.4.3	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений, коллективов	Со всеми вновь принятыми в организацию	-	-	-
1.4.4	Проведение повторного инструктажа	-//-	Согласно плану	-	-	-
1.4.5	Проведение внепланового инструктажа	-//-	По мере необходимости	-	-	-
1.4.6	Проведение целевого инструктажа	-//-	По мере необходимости	-	-	-
1.4.7.	Обучение водителей СТО техническому минимуму		1р/год	12	12	12
2	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам. ген. Директора по админ.-хоз. обеспечению	постоянно	25	25	25
3	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Кладовщик	По мере необходим.	-	-	-
4	Медицинские осмотры (обследования) работников филармонии	УКБ	1р/год	510	510	510
5	Предрейсовые и после рейсовые медицинские осмотры водителей службы транспортного обеспечения	УКБ	ежедневно	410	410	410

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
				2024	2025	2026
6	Комплектация медицинских аптечек набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	УКБ	1р/год	8,4	8,4	8,4
7	Проведение специальной оценки условий труда	УКБ	1р/5лет	75	-	-
8	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	УКБ	постоянно	-	-	-
9	Проверка температуры воздуха в помещениях	УКБ	постоянно	-	-	-
9.1	Замеры освещенности помещений	УКБ	постоянно	-	-	-
9.2	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	Зам. ген. Директора по админ.-хоз. обеспечению	постоянно	-	-	-
9.3	Проверка сроков прохождения сотрудниками медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок	УКБ	постоянно	-	-	-
9.4	Проверка наличия необходимой сопроводительной документации, подтверждающей безопасность и качество поступающих на предприятие инвентаря, оборудования, тары, моющих и дезинфицирующих средств и т.д.	Зам. ген. Директора по админ.-хоз. обеспечению	постоянно	-	-	-
9.5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	Зам. ген. Директора по админ.-хоз. обеспечению	постоянно	-	-	-
9.6	Организация работ по дератизации и дезинсекции.	Зам. ген. Директора по админ.-хоз. обеспечению	ежемесячно	-	-	-
9.7	Техническое обслуживание оборудования	Гл. инженер Нач. СТОКиЗЗ	постоянно	-	-	-
10	Обучение по пожарной безопасности					

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
				2024	2025	2026
10.1	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по пожарной безопасности, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	УКБ	1р/5лет	5	-	-
10.2	Проведение вводного инструктажа	УКБ	При трудоустройстве в организацию	-	-	-
10.3	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений, коллективов	Со всеми вновь принятыми в организацию	-	-	-
10.4	Проведение повторного инструктажа	-//-	Согласно плану	-	-	-
10.5	Проведение внепланового инструктажа	-//-	По мере необходимости	-	-	-
10.6	Проведение целевого инструктажа	-//-	По мере необходимости	-	-	-
11	Оценка профессиональных рисков	УКБ	1р/5лет	172	-	-
Итого				1247,4	1065,4	1065,4